

maazi



EMPLOYMENT & DISABILITY

www.maazi.fr

RECRUITING CANDIDATES WITH DISABILITIES



INTRODUCTION

Maazi helps you transform your recruitment into an opportunity for **social innovation**, where every talent, regardless of their background, becomes a unique chance for your company.



DYNATOS DESIGN

DYNATOS DESIGN

GREATER DIVERSITY & EQUAL OPPORTUNITIES

Dynatos Design is a company dedicated to promoting diversity and equal opportunities in the workplace through innovative recruitment solutions. Their mission is to transform the **job market**, making it **more equitable and accessible to all**

MAAZI

BETTER CONNECTING TO TRANSFORM AND PERSUADE

maazi is a web application designed to facilitate the **recruitment of people with disabilities**. It serves as a platform where trust and skills converge, enabling connections between candidates and companies that value **diversity and inclusion**.

www.maazi.fr



EFFICIENCY & INNOVATION



Attract talents with disabilities through a dedicated platform that matches the needs and expectations of candidates with disabilities with your revamped job postings.

IMPACT & CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE



Facilitate the recruitment of candidates with disabilities to boost your diversity policy and integrate your impact into your CSRD reporting

PROFITABILITY AND RETURN ON INVESTMENT



Maximize your investment with win-based billing, reduced sourcing costs, and optimized Agefiph contributions.



DEDICATED WEB APP

Trouvez le JOB
qui vous
ressemble
maazi pour choisir &
réussir

1

Définissez

l'activité et le lieu de votre
recherche

2

Précisez

SOURCING

Diverse profiles that are difficult to reach, who don't always declare their disability status on traditional job boards

SCORING

A custom questionnaire to assess candidates' capabilities and necessary accommodations, combined with a job analysis conducted with HR.

MATCHING

Applications and job offers that match based on scoring of environment, working conditions, and job duties.

REPORTING

Real-time monitoring of all stages of your applications and data for CSRD reporting.



SOURCING

250

Since January, maazi has already gathered **250 qualified candidates with disabilities** in its talent pool. Web/Tech/Accounting/Communication/HR/Administrative Support/Reception... a wide range of skills are available.

With **5 strong partnerships** and a tailored digital acquisition strategy, **100 new candidates are expected each month.**





TRUST

ATTRACTIVENESS

A dedicated web application without taboos or stigmatization, developed with candidates recognized as disabled workers (RQTH).

An algorithm that facilitates the match between candidates' capabilities and companies' work environments.

A trusted third party, maazi, which helps organizations progress to widely open the doors of the job market to candidates with disabilities



IMMEDIATE ROI

REDUCING CONTRIBUTIONS

AGEFIPH

The cost for companies subject to the OETH (Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés) for not meeting the legal target ranges from 4,700 to 7,128 euros per unrecruited FTE (Full-Time Equivalent) worker with disabilities.

WIN-WIN BILLING

MAAZI

Maazi offers a performance-based pricing model that aligns with successful outcomes :
€1,500 upon successful placement of a candidate through the Maazi platform.
An additional €1,500 after the candidate completes one month of their probationary period.

FINANCIAL ASSISTANCE

AGEFIPH

Financial assistance for hiring disabled workers ranges from €3,000 to €3,150. This aid is available to employers who hire a disabled person on a permanent contract or a fixed-term contract of at least 6 months.



ALTERNATING INTERNSHIP

RYTHM

RHYTHM: Regular: 1 week at the training center, 1 week at the company. Qualifying duration: **17 to 20-month program** to promote progressive and sustainable inclusion.

SUPPORT

A dedicated contact person appointed by the ESRP (Establishment and Service for Professional Rehabilitation) + a company mentor: Personalized support to maximize integration.

ZERO OUT-OF-POCKET EXPENSES

"Paid vocational training intern" Training fully funded by the Regional Council

- No additional compensation or charges: No specific payroll declaration
- No contribution to mutual insurance
- No contribution to meal vouchers


THE TRAINEE

DOETH trainee: Trainees are counted in proportion to the time spent in the company. The remuneration for trainees covered by the Agency for Services and Payment (Agence de Services et de Paiement) ranges from €723 to €2,040 net per month.



SOME EXAMPLES

OF INDIVIDUALS SEEKING ALTERNATING INTERNSHIPS



Employée administrative et d'accueil

Formations

Formation avec AUXILIA

- Reconversion professionnelle en tant qu'employée administrative et d'accueil EAA du 26/08/24 au 26/02/26
- Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.
- Assurer l'accueil d'une structure
- Utilisations des outils collaboratifs
- Recherche de stage pratique alterné conventionné non rémunéré une semaine sur deux en entreprise

Formation commerciale niveau 4B (2008) C.Q.P

- Recherche de solutions commerciales
- Analyse d'un marché concurrentiel
- Maîtrise des techniques de commercialisation.
- Gestion fin de mois

Formation contrat de qualification professionnel (2008)

- Apprentissage des rudiments du marketing Apprentissage des différents métiers de la distribution Word- Excel-PowerPoint

Formation ASSOFA (2002)

- Communication clientèle
- Gestion de conflit
- Hiérarchisation des demandes
- Outils Word et Excel

Expériences

Carrefour Suresnes Ferry (2013-2023)

- Passage de la mise en rayon (employée de rayon)
- Gestion de différents rayons
- Vérification des commandes et commande
- Conseils clientèles et Inventaire magasin.

Carrefour Suresnes Ferry (2008-2013)

- Formation commerciale 4B (2008) C.Q.P

Bureautique

- Utilisation du Pack Office
- Outils Collaboratif TEAMS
- Messagerie Outlook
- Utilisation du projet Voltaire
- Logiciel Turbo typing

MON PARCOURS

Dans le cadre de ma formation qualifiante pour devenir assistante comptable, je suis à la recherche d'un stage de 17 mois non rémunéré à partir du 30 septembre 2024, pour renforcer mes compétences et acquérir de l'expérience.

COORDONNÉES

COMPÉTENCES

- Utilisation du Pack Office dans les activités support de comptabilité
- Accueil physique et téléphonique du public
- Prise de rendez-vous
- Tenue de plannings
- Utilisation du Projet Voltaire
- Outils collaboratifs Zoom / Teams
- Utilisation du logiciel Turbo Typing pour la connaissance du clavier
- Tâches administratives diverses

SAVOIR ÊTRE

Sérieuse
Rigoureuse
Dynamique
Sens logique

INTERÊTS

Mosaïque

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2024 à aujourd'hui

Stage en cabinet comptable
EMS AUDIT - Pontoise

- Logiciel DIACLIENT et ACD

Novembre 2023

Duo Day
Immersion service comptable entreprise Sateba

- Observation logiciel comptable IFS

12 au 30 Juin 2023

Stage service comptabilité ERSF Auxilia- Nanterre

- Appréhension des principes comptables
- Appropriation du plan comptable avec recherche de comptes
- Comptabilisation des factures d'achats et de ventes avec TVA sur Excel
- Réalisation de rapprochements bancaires et rectification de comptes
- Observation du lettrage de comptes et de la comptabilité analytique
- Sensibilisation au logiciel Inexweb
- Création de fiches mémo techniques en comptabilité

Novembre 2022

Duo Day
Immersion service administratif mairie- Saint-Germain-En-Laye

- Observation accueil du public
- Observation traitement des dossiers (pôle logement solidarité)

Nov. à Déc. 2020

Apprentie esthéticienne
SPA " L' Esprit des Sens " - Saint-Germain-En-Laye

- Accueil et orientation des clientes
- Analyse de la demande
- Soins esthétiques divers

2019 à 2020

Différents stages en esthétique (durée de deux à trois semaines): Bio'Ty Zen - Herblay, Au boudoir d'Hilal - Pontoise, Body Minutes - Epinay-Sur-Seine

FORMATIONS

29 avril 2024 à aujourd'hui

Formation Qualifiante Assistante comptable (22 mois)

Mars à Nov. 2023

Formation Pré-Qualifiante Tertiaire Administrative (7 mois)

- Mise en œuvre du projet de reconversion
- Travaux bureautique polyvalents
- Ateliers de sensibilisation métiers tertiaire

Avril à Nov. 2022

Stage orientation professionnelle centre Alexandre Dumas - Paris

Beriziky HUBER

ASSISTANTE COMPTABLE STAGE CONVENTIONNÉ NON RÉMUNÉRÉ

Diplômes et Formations

- Assistante comptable**
D'avril 2024 à avril 2026 **AUXILIA** Nanterre
- Formation remise à niveau DECLIC**
De juillet 2023 à mars 2024 **ESRP AUXILIA** Nanterre
Renforcement des connaissances de base en maths et français, mise en oeuvre du projet de reconversion, ateliers artistiques et théâtre
- Obtention du DAES (Accompagnement de la vie à Domicile) dans le cadre de la VAE, France**
2018 **AD SENIOR** Montigny-le-Bretonneux
- Diplôme Universitaire de Technicienne Supérieure en Informatique DUTSI**
1996 **Ecole Nationale Informatique** Madagascar

Expériences professionnelles

- DUODAY**
Novembre 2024 **ATRADIUS** Levallois-Perret
Assurance-crédit, recouvrement, caution
- Stage découverte**
De janvier 2024 à février 2024 **Alembert Métal** Paris
Trier, classer les factures, saisir des factures payées sur sage et scanne les factures et les envoyées chez l'expert-comptable
- DUODAY, comptabilité**
Novembre 2023 **HOMEBOX** Clichy
Observation des logiciels: FREE CAPTURE (factures), SAGE X3, IT SELF : (dématérialisation), CUBICUS (banque), BOX PROWEB ERP (gestion commerciale).
- Assistante de vie auprès de particuliers**
De 2011 à 2023 **Association ADOVEN 78 et à mon compte** Montigny-le-Bretonneux, Noisy-le-Roi, Bailly
- Cheffe de bureau informatique**
De 2009 à 2011 **Mairie** Diégo-Suarez à Madagascar
Réinstallation de systèmes d'exploitation, office, assistance aux utilisateurs
- Cheffe de service des dépenses**
De 2001 à 2009 **Mairie** Diégo-Suarez, Madagascar
Ordonnancement des dépenses, élaboration de bulletins de paie, supervision d'une équipe de dépenses



SOME EXAMPLES

OF INDIVIDUALS SEEKING A JOB

FORMATIONS

Développeur web niveau Bac+2 Greta Noisy-le-grand 2020
Conception et réalisation d'applications web
Management de projet

INSEEC Supdepub
BTS communication 1ère année

International Language Institute of Washington D.C.
TOEFL 95/120 (2013)

Prepa HEC Chambre de Commerce et de l'Industrie
Préparation aux concours d'entrée en Grandes Ecoles de Commerce

HARD SKILLS

English

Traduction

Relecture

Correction

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Hôte d'accueil bilingue - CDD APF Entreprise
BNP Paribas - Montreuil - D'avril 2024 à octobre 2024

- Gestion du standard téléphonique
- Gestion des badges
- Accueil des visiteurs et collaborateurs internes
- Commandes de taxis
- Participation à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil et des services proposés

Workplace Experience Host - Interim Novaterim
Latham and Watkins - 45 rue saint dominique - Octobre 2023

- Traitement de plus de 100 demandes diverses des avocats par semaine
- Gestion de la réservation de plus de 70 taxis, hôtels et plateaux repas par semaine
- Organisation de plus de 50 réunions mensuelles
- Organisation événementielle

Assistant de production - Intérim Manpower
BNP PARIBAS - Fontenay-sous-bois - De mars 2023 à juin 2023

- Gestion quotidienne des tâches administratives liées à la production
- Collaboration étroite avec l'équipe de production pour assurer la fluidité des opérations
- Traitement d'un volume élevé de documents bancaires avec précision et rapidité

Assistant d'accueil bilingue - CDI Ma petite agence
SIMON ASSOCIES - Paris 8e, France - D'avril 2022 à octobre 2022

- Traitement efficace de plus de 100 appels téléphoniques par jour
- Gestion réussie de la logistique pour plus de 20 réunions mensuelles
- Traitement et distribution de plus de 200 courriers par semaine

Assistant de production - Intérim Derichebourg
BNP PARIBAS - Fontenay-sous-Bois, France - D'octobre 2021 à janvier 2022

- Gestion quotidienne des opérations de production
- Participation à l'optimisation des processus de production pour améliorer l'efficacité
- Collaboration étroite avec l'équipe de production pour assurer la conformité aux normes de qualité

PRESENTATION

20 ans d'expérience en hôtellerie, restauration assise, restauration rapide
7ans d'expérience en nettoyage et propreté

EXPERIENCES

JANVIER 2024-PRÉSENT

Manager
Foodies-Paris (75)

- Manager de site Simmons-simmons

JUILLET 2024-SEPTEMBRE 2024

Responsable de Restauration
Sodexo Live - Village GP

- Responsable de restauration
- Village des athlètes
- Village Olympique Saint Denis

SEPTEMBRE 2023-DECEMBRE 2023

Responsable d'unités
Horeto Rest'Expo - Ile de France

- Responsable d'unité en extra
- Service à table
- Restauration rapide
- Exploitation

JANVIER 2022-AOÛT 2023

Responsable de site
Sifu Group (Entreprise adapté)-Paris

- Chef de site encadrant technique
- Grand Paris aménagement
- Entreprise adaptée

DECEMBRE 2020-JANVIER 2022

Chef de site
EUROP NET II-Paris 5e (75)

- Chef de site
- Bibliothèque de La Sorbonne

SAVOIR-FAIRE

- ACHATS/APPROVISIONNEMENT
- COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS
- CUISINE
- PLANIFICATION D'ÉVÉNEMENTS
- PRODUCTION ALIMENTAIRE
- RESTAURATION
- SERVICE À LA CLIENTÈLE
- TENUE D'UN BAR
- PLANIFICATION DE MENUS
- INVENTAIRE
- OPÉRATIONS
- ACQUISITION
- VENTES
- ASSAINISSEMENT
- TENUE DES COMPTES
- COMMUNICATION
- DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL
- RÉOLUTION DE PROBLÈMES
- RECRUTEMENT
- GESTION DES VENTES
- FORMATION D'ÉQUIPES
- GESTION DU TEMPS
- GESTION DE PROJETS
- GESTION DE POINT DE VENTE
- LEADERSHIP
- SUPERVISION D'ÉQUIPE
- SENS DE L'ORGANISATION

CV:

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de crèche
Crèche Les Amis de Lola - Vincennes – août 2023
Crèche Étincelle - Paris 7e - janvier 2022 – juin 2023
Halte-garderie La baleine - Mairie de Saint Cloud – 2014-2015

- Accueil des enfants
- Préparation des repas
- Entretien du linge

Agent de sureté
Ministère de l'Ecologie et des Transports – La Défense -2007-2008

- Responsable des entrées et sorties du Ministère
- Vérification des motifs de rendez-vous
- Accueil du personnel

Hôtesse d'accueil
BHV – Paris – 2006-2008

- Listing des entrées et sorties des articles du magasin

Gestion de l'approvisionnement des stocks
Pharmacie – Clichy – 2000-2001

Agent hospitalier
Clinique de la Défense - 2009-2010

- Gestion du bio nettoyage des salles d'opération

Hôpital Léopold Ballan – Paris – 2002-2006 et 2016-2018

- Accueil des familles
- Tenue des commandes des patients
- Entretien et hygiène des locaux

Hôpital Lariboisière – Paris – 1998-1999

- Responsable des instruments chirurgicaux

FORMATION

Agent de nettoyage cabine avion en nettoyage
Safe Handling – Rungis - octobre-novembre 2020

CAP / BEP en CAP bioservice
La Résidence sociale - Saint-Denis – 1995

Baccalauréat / niveau Bac en sciences et vie
La Résidence sociale - Saint-Denis – 1995

QUALITÉS

- Sourire
- Organisation
- Relation client

MON PROFIL

J'ai toujours aimé le contact avec le public. Je suis polyvalente. Mes compétences relationnelles ont pu s'aiguiser lors de mes différentes expériences professionnelles. Ces dernières m'ont permis de fréquenter différents publics et ainsi j'ai appris à m'adapter à toutes sortes de situations. Être à l'écoute et savoir garder une certaine discrétion font partie de mes atouts.

GO FURTHER

CUSTOMIZABLE SERVICES

Our **HandiCheck 360°** and **HandiPro+** services are entirely flexible and customizable. Each company can adjust the programs according to its strategic priorities, specific objectives in terms of inclusion and diversity, and the unique needs of its team



HANDICHECK

360°

Service deductible from the Agefiph contribution



CROSS-FUNCTIONALITY

Benefit from AI-based technology to remove barriers and clarify your actions through mixed work sessions with your HR and operational teams.

DRIVERS

Cognitive biases, work methods, and organizational structures are screened confidentially and collectively.

DIAGNOSTIC

DIAGNOSTIC. Analyze your vision, your objectives (OKRs) and identify priority steps with a personalized assessment.

ROADMAP

Alternative translations depending on context:

- Action plan
- Strategic plan
- Implementation plan
- Development strategy



HANDI PRO +



IDENTITY

Create strong identities and brands for your disability program, aligned with your values and strategy.

INNOVATION

Develop a coherent action plan, including your operational, HR, and communication teams.

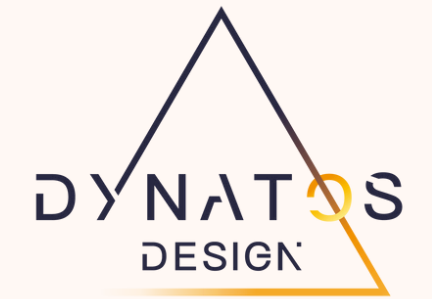
INNOVATION

Benefit from experts in awareness-raising, support, and training to strengthen the impact of your actions.

Service deductible from the Agefiph contribution



CONTACT



www.dynatos-design.com



marie.bodin@dynatos-design.com



06.19.85.27.19



www.maazi.fr

